

## Задача за самостоятелно изпълнение

Изгответе анкета в MS WORD на тема "Пролетен бал" – по образец. Анкетата съдържа подходящо форматиран текст, подходящо изображение (намерете в Интернет), графичен надпис („Анкета“), ред със символи, полета за избор на отговор, рамка. Запазете документа във файл, с име: вашите три имена и изпратете по Школо!



АНКЕТА

До:

\*\*\*\*\*

1. Имате ли възможност да се включите в организацията на пролетния бал?  
Да  Не

2. Какви забавни дейности да бъдат включени на бала?  
 Томбола  
 Викторина  
 Крал и кралица на бала  
 Конкурс за най-оригинален костюм

3. На коя дата да се проведе пролетния бал? .....

4. Къде смятате, че трябва да се проведе?.....

### Критерии за оценяване:

1. Въвеждане на основен текст – 2 точки;
2. Форматиране на основен текст – 2 точки;
3. Намиране и вмъкване на подходящо изображение – 2 точки;
4. Вмъкване на графичен надпис – 1 точка;
5. Вмъкване на ред със символи – 1 точка;
6. Създаване на полета за избор на отговор – 2 точки;
7. Поставяне на рамка на страницата – 1 точка;
8. Запазване на документа – 1 точка.

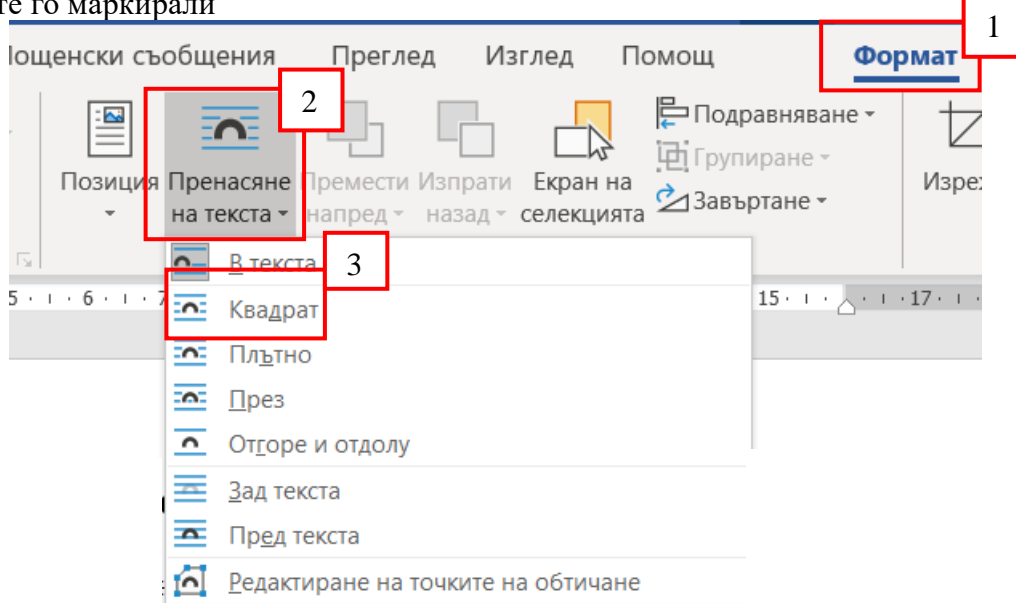
**Максимален брой точки – 12.**

### **Оценяване:**

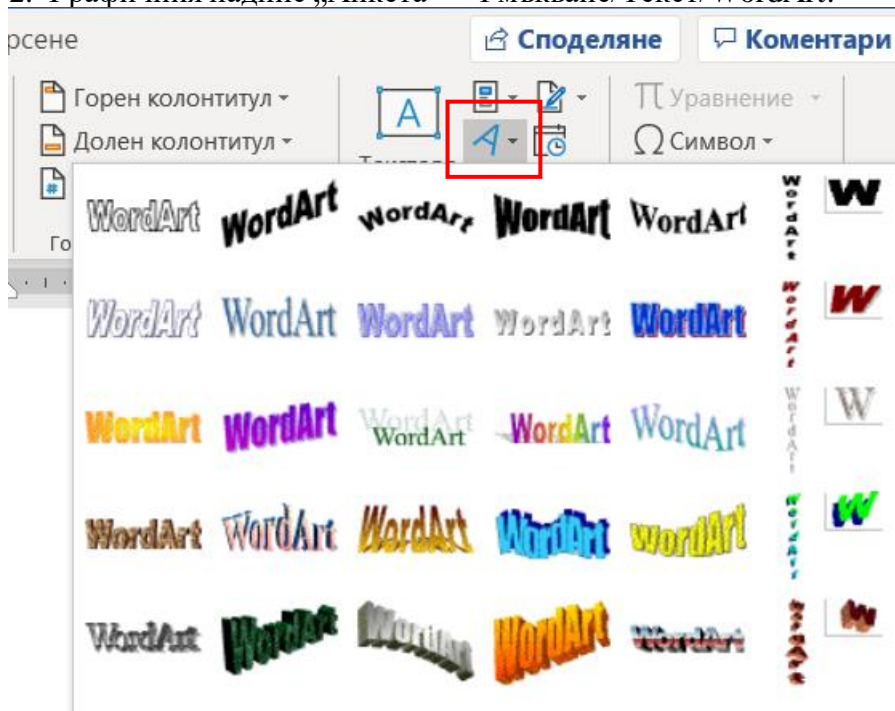
При 12, 11 точки – Отличен 6;  
При 10, 9 точки – Мн. Добър 5;  
При 8, 7 точки – Добър 4;  
При 6 точки – Среден 3;  
Под 6 точки – Слаб 2.

### **Насоки:**

1. Вмъкнете изображението и позволете да може да го местите в страницата, така че да го разположете на подходящо място - **Формат/Подраждане/Пренасяне на текста**, след като сте го маркирали

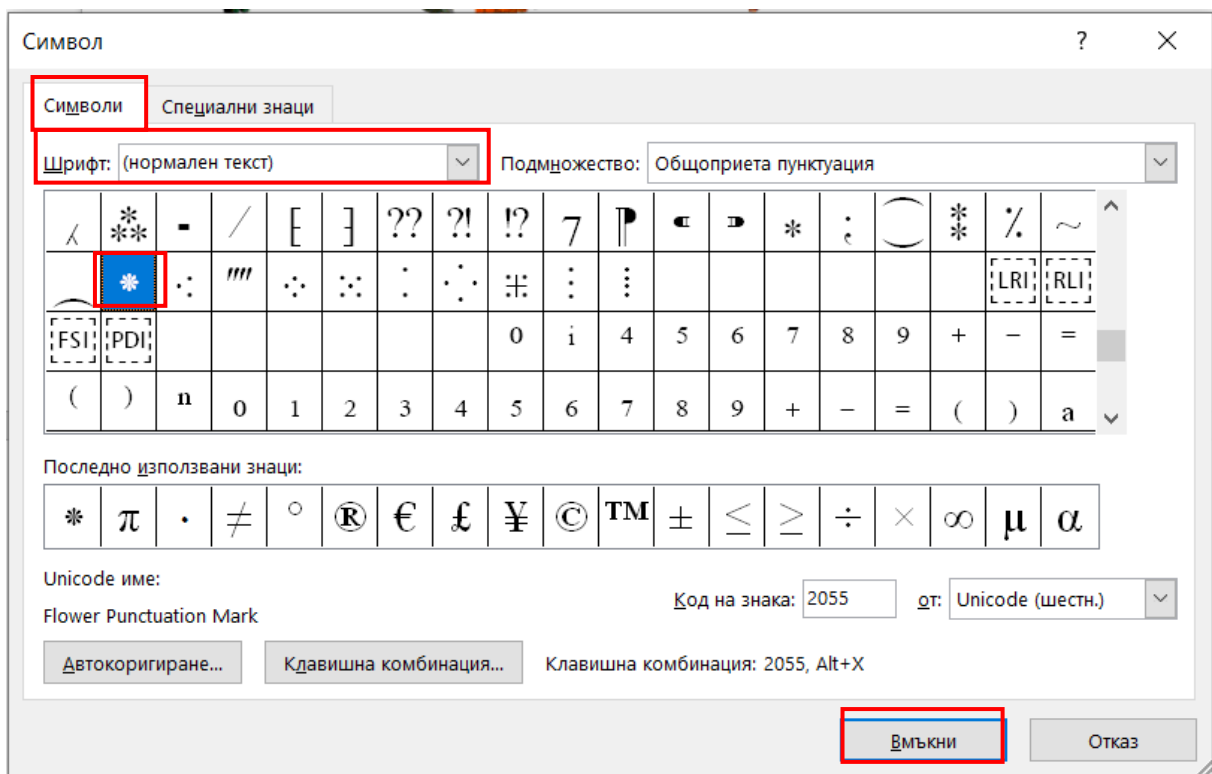


2. Графичния надпис „Анкета“ – Фмъкване/Текст/WordArt:



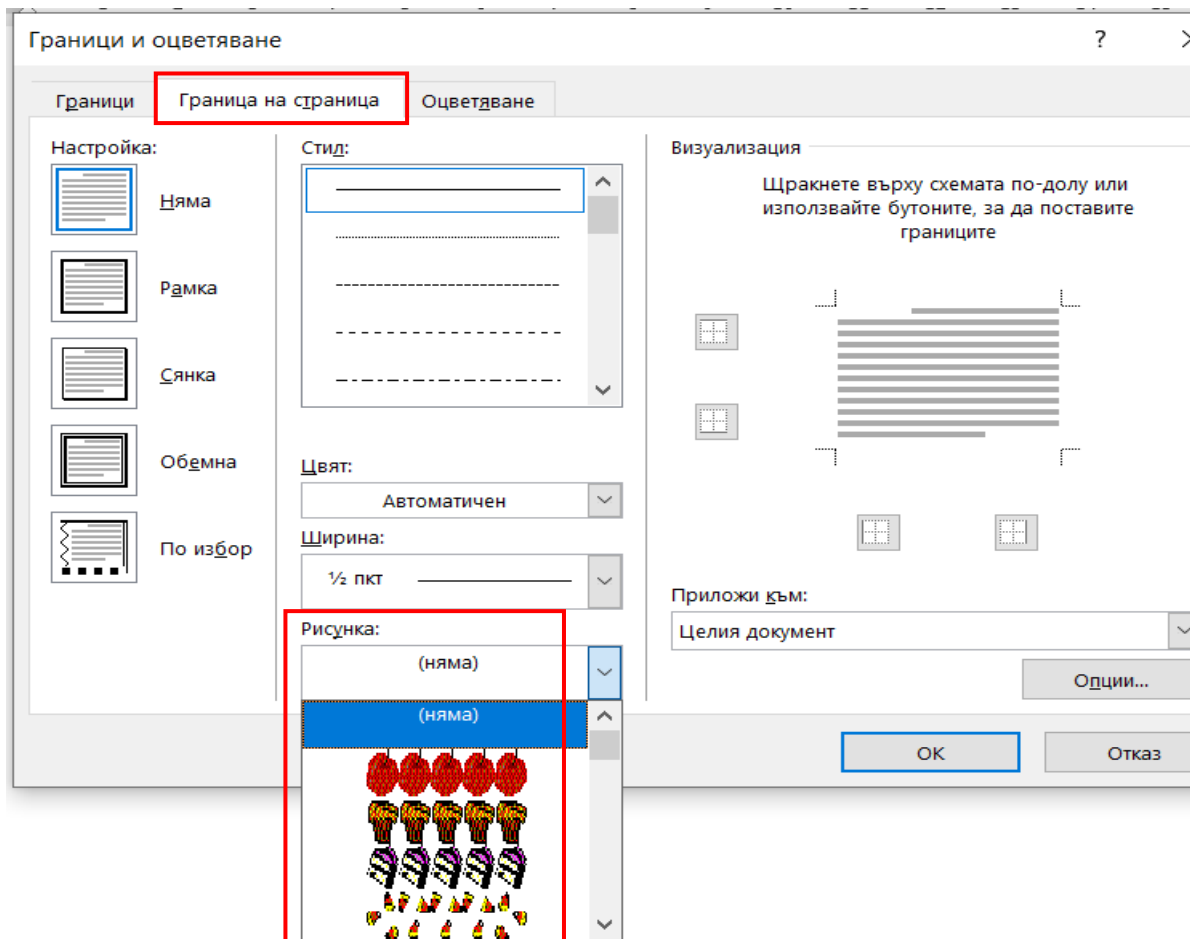
Изберете един графичен текст за надписа Анкета по ваше желание.

3. Вмъкването на реда със звездичките се извършва от раздела Вмъкване/Символи/Още символи. Ще ви се отвори прозорец, който виждате по-долу. Проследете в изображението избора на символа, вмъкнете го задоволителен брой пъти:



След като вмъкнете звездичките на реда ги маркирайте и ги форматирайте като обикновен текст – задайте им син цвят и увеличете размера, така както оцветяваме и увеличаваме размера на буквите.

4. Рамка на страница се поставя: **Проектиране/Фон на страницата/Граници на страници:**



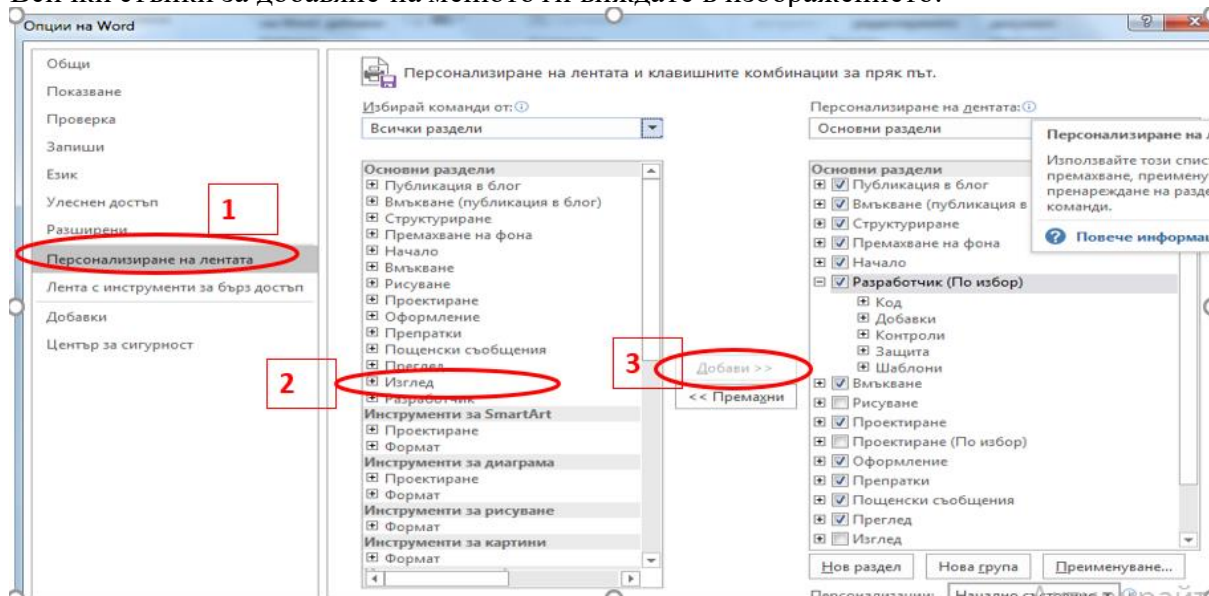
Избере подходяща граница за вашия формуляр!

5. Сега започвате да въвеждате текста във формуляра.

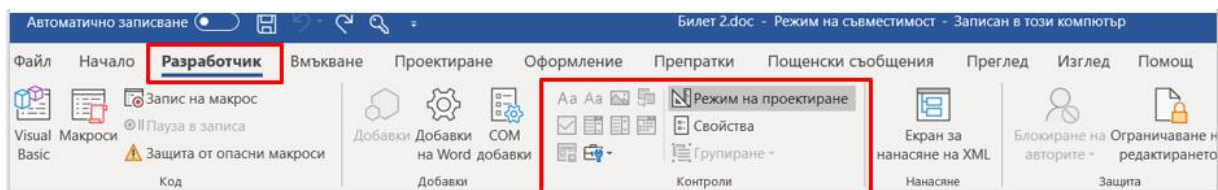
За да вмъкнете контроли е необходимо следното:

Инструментите, с които се създава формуляра се намират в панела Controls в панела Developer(разработчик). Ако менюто Developer(разработчик) не се показва на главното меню трябва да го добавите, като изберете File(Файл)/Options(Опции)/Customize Ribbon(Персонализиране на лентата)/Main Tabs(Всички раздели)/developer(Разработчик).

Всички стъпки за добавяне на менюто ги виждате в изображението:



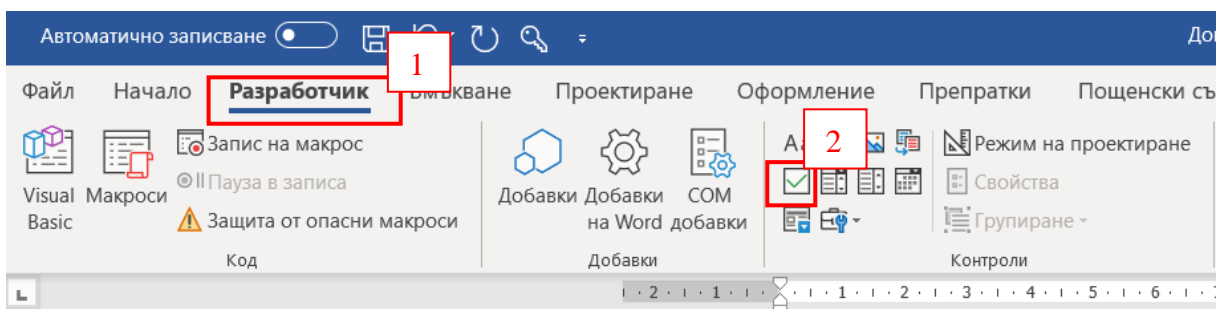
На съответните места във формуляра вмъкнете нужните контроли и променете свойствата за някои от тях, ако е необходимо.



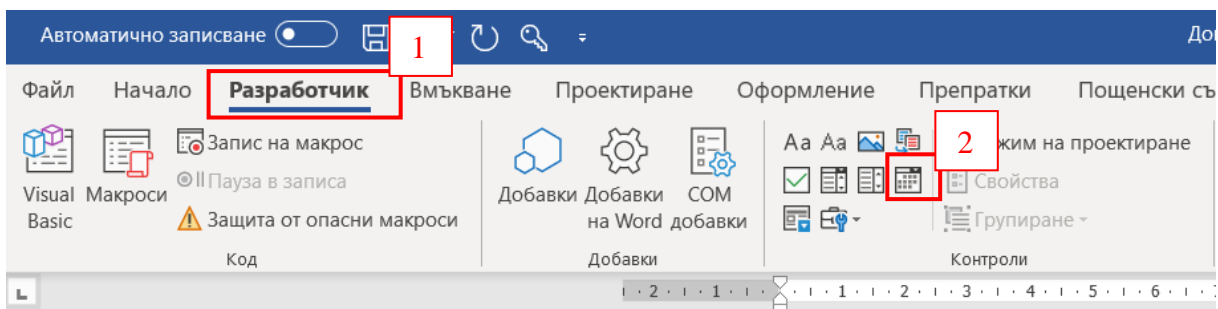
1. Имате ли възможност да се включите в организацията на пролетния бал?

Да  Не

Контролите **Квадратче за отметка** се вмъкват от:



Прогнозната дата за провеждане на бала ще вмъкнете от:



При необходимост променете свойствата на контролите от бутон **Свойства**

**Приятна работа!!!**

